

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение 2.22 к ОП ПССЗ*  
по специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Тобольск, 2023 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного 26.08.2022 года №775, профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» от 29.01.2015 N 35776


**Организация-разработчик:**

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

**Разработчики:**

Сон Татьяна Юрьевна, преподаватель математики и информатики, ВКК

Рассмотрено на заседании  
МК общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.  
Председатель МК  Ж.В.Комарова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
 И.Н. Манакова  
«9» июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

## 1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1 ЛР3 ЛР4 ЛР9 ЛР10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники профессиональной информации;</li> <li>– основные возможности электронной библиотечной системы;</li> <li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– создавать информационные объекты сложной структуры,</li> <li>– в том числе гипертекстовые;</li> <li>– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>– применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;</li> <li>– виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;</li> <li>– основные этапы решения задач</li> <li>– с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> </ul>

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>126</b>
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Понятие информации и информационных технологий.</b>		<b>22/12</b>	
<b>Тема 1.1. Информационное общество. Информационная культура современного человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности в компьютерном классе.</li> <li>2. Понятие информационного общества.</li> <li>3. Роль и значение информационных революций.</li> <li>4. Понятие информационной культуры.</li> <li>5. Основные факторы развития информационной культуры</li> </ol>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Информационное общество. Информационная культура современного человека	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка сообщение на тему: «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации»			
<b>Тема 1.2. Эстетические и правовые нормы информационной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР4, ЛР9,
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование.</li> <li>2. Право собственности на информационный продукт.</li> <li>3. Документы, составляющие нормативно-правовую основу мер по защите</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
людей.	авторских прав. 4. Этические нормы при работе с информацией.		ЛР10
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Эстетические и правовые нормы информационной деятельности людей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме: «Преступление в сфере компьютерной информации»		
<b>Тема 1.3. Профессиональная информационная деятельность человека</b> <b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. 2. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка сообщение на тему «Различные прикладные программы в профессиональной деятельности»		
<b>Тема 1.4 Структура и устройства персональных ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Архитектура персонального компьютера. 2. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	характеристики. 3. Системная плата, основные устройства системной платы		ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4</b> Структура и устройства персональных ПК	<b>2</b>	
<b>Тема 1.5 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программное обеспечение персонального компьютера.</li> <li>2. Классификация программного обеспечения.</li> <li>3. Системное программное обеспечение.</li> <li>4. Операционная система. Основные характеристики операционных систем.</li> <li>5. История создания и развития ОС.</li> <li>6. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности</li> </ol>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5</b> Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		<b>80/4</b>	
<b>Тема 2.1 Технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	
	1. Текстовые процессоры.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
<b>обработки текстовой информации.</b>	2. Окно программы, методы представления документов, работа с несколькими документами. 3. Оформление страниц документов. 4. Работа с таблицами и рисунками. 5. Формирование автоматического оглавления. 6. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. 7. Понятие гипертекста, гиперссылки.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	20	ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<b>Практическое занятие №6.</b> Ввод текста и форматирование шрифтов.	2	
	<b>Практическое занятие №.7</b> Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2	
	<b>Практическое занятие №.8</b> Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	2	
	<b>Практическое занятие №.9</b> Создание списков в текстовых документах.	2	
	<b>Практическое занятие №.10</b> Вставка объектов в документ. Организационные диаграммы в документе.	2	
	<b>Практическое занятие №.11</b> Гипертекст. Использование гиперссылок.	2	
	<b>Практическое занятие №.12</b> Создание автоматического оглавления в документе.	2	
	<b>Практическое занятие №.13</b> Комплексное использование возможностей текстового редактора	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практическое занятие №.14</b> Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением (буклеты, поздравительные открытки..)	2	
	<b>Практическое занятие №.15</b> Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением (буклеты, поздравительные открытки..)	2	
<b>Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	1. Расчетные операции, статистические и математические функции в электронной таблице. 2. Понятие относительной и абсолютной адресации. 3. Построение диаграммы по результатам расчетов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	20	
	<b>Практическое занятие №.16</b> Обработка числовой информации. Основы работы в табличном процессоре.	2	
	<b>Практическое занятие №.17</b> Использование функций в расчетах в электронной таблице.		
	<b>Практическое занятие №.18</b> Относительная и абсолютная адресация.	2	
	<b>Практическое занятие №.19</b> Организация расчетов в табличном процессоре.	2	
	<b>Практическое занятие №.20</b> Организация расчетов в табличном процессоре.	2	
	<b>Практическое занятие №.21</b> Фильтрация данных и условное форматирование в электронных таблицах	2	
<b>Практическое занятие №.22</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практическое занятие №.23</b> Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице.	2	
	<b>Практическое занятие №.24</b> Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице.	2	
	<b>Практическое занятие №.25</b> Комплексное использование возможностей электронных таблиц.	2	
<b>Тема 2.3 Технологии обработки графической информации. Мультимедиа-технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение и загрузка изображений.</li> <li>2. Техника создания изображений.</li> <li>3. Редактирование деталей изображений.</li> <li>4. Основные этапы создания презентации.</li> <li>5. Работа по художественному оформлению презентации. Цветовая схема слайда, разметка слайда, вставка в презентацию фильма, звуков из файла.</li> <li>6. Настройка анимации. Добавление различных эффектов.</li> <li>7. Создание управляющих кнопок и гиперссылок.</li> <li>8. Создание интерактивной игры.</li> </ol>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	20	
	<b>Практическое занятие №.26</b> Работа в графическом редакторе	2	
	<b>Практическое занятие №.27</b> Графический редактор AdobePhotoshop	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практическое занятие №.28</b> Базовые операции при редактировании изображений в редакторе AdobePhotoshop.	2	
	<b>Практическое занятие №.29</b> Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практическое занятие №.30</b> Создание мультимедиа – презентации «Моя профессия - косметолог»	2	
	<b>Практическое занятие №.31</b> Рисунки и графические примитивы на слайдах. Использование анимации в презентации.	2	
	<b>Практическое занятие №.32</b> Создание интерактивных презентаций. Работа с триггерами	2	
	<b>Практическое занятие №.33</b> Оформление диаграмм в презентациях.	2	
	<b>Практическое занятие №.34</b> Вставка фотографий и звуков, видео в презентацию.	2	
	<b>Практическое занятие №.35</b> Комплексное использование возможностей редактора презентаций для создания портфолио по профессии.	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Системы управления базами данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие базы данных.</li> <li>2. Назначение БД. Виды баз данных.</li> <li>3. Системы управления базами данных.</li> <li>4. Создание таблиц с помощью конструктора и путем ввода данных.</li> <li>5. Форма. Структура, виды, стили форм</li> </ol>	16	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 09</p> <p>ЛР1, ЛР4, ЛР9,</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	<p>6. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос.</p> <p>7. Отчет. Виды макетов отчета. Стили отчета.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие №.36</b> Системы управления базами данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации.</p> <p><b>Практическое занятие №.37</b> Создание табличной базы данных «Отличительные особенности базовых покрытий для ногтей» с помощью конструктора СУБД. Работа с разными типами полей</p> <p><b>Практическое занятие №.38</b> Работа со структурой таблицы. Понятие ключевого поля.</p> <p><b>Практическое занятие №.39</b> Создание связей между таблицами.</p> <p><b>Практическое занятие №.40</b> Объекты баз данных. Формирование запросов.</p> <p><b>Практическое занятие №.41</b> Объекты баз данных. Структура отчета</p> <p><b>Практическое занятие №.42</b> Объекты баз данных. Создание форм разными способами.</p> <p><b>Практическое занятие №.43</b> Комплексное использование возможностей СУБД. Создание базы данных «Салон красоты»</p>		ЛР10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации на тему «Современные тренды моей профессии»		
<b>Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы	
<b>профессиональной деятельности и информационная безопасность</b>				
<b>Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии. Принципы технологии работы в Интернете.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	26/8	ОК 01, ОК 02, ОК 05  ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локальные компьютерные сети.</li> <li>2. Глобальная сеть Интернет.</li> <li>3. Технология World Wide Web.</li> <li>4. История создание Интернет.</li> <li>5. Браузеры. Поисковые системы.</li> <li>6. Адресация ресурсов, навигация.</li> <li>7. Электронная почта и телеконференции</li> <li>8. Облачные технологии. Облачные хранилища данных.</li> </ol>			
	<b>В том числе практических занятий</b>			10
	<b>Практическое занятие №.44</b> Локальные и глобальные компьютерные сети. История создания Интернет.			2
	<b>Практическое занятие №.45</b> Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами			2
	<b>Практическое занятие №.46</b> Работа с электронной почтой. Создание облачного хранилища.			2
	<b>Практическое занятие №.47</b> Создание Web-страницы салона			2
	<b>Практическое занятие №.48</b> Работа с приложением «Мой налог»			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме «Этика в интернете»	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2 Работа в справочно-правовых системах</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».</li> <li>2. Быстрый поиск необходимых документов.</li> <li>3. Поиск с помощью карточки поиска.</li> <li>4. Поиск документов с использованием Правового навигатора.</li> <li>5. Поиск документов с использованием инструмента Кодексы.</li> <li>6. Поиск документов с использованием инструмента Справочная информация.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 49.</b> Поиск нормативных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»</p> <p><b>Практическое занятие № 50.</b> Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка по вопросам зачета на цифровой платформе ТобМК Цифровая среда <a href="https://edu.tobmk.ru/">https://edu.tobmk.ru/</a></p>	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09  ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10
<b>Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)</b>		2	
<b>Всего:</b>		126/ <b>24</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийный комплект.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
<p style="text-align: center;"><b>Знания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ol>	<p><i>Тестирование;</i></p> <p><i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>	<p><i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i></p> <p><i>Правильность выполнения заданий;</i></p> <p><i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Умения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ol>	<p><i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>	<p><i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i></p> <p><i>Правильность выполнения заданий;</i></p> <p><i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i></p>